



Gebruikershandleiding

Tropaz voor Zelfmanagement patiënten



Trombosedienst LabWest

Sportlaan 600

2566 MJ Den Haag

Telefoon: 070 - 3720372 op werkdagen tussen 8.00u-12.00u en 13.30u-16.30u

E-mail: zelfmeet@labwest.nl

Website: <https://www.lab-west.nl>

<https://tropaz.labwest.nl>

Ondervindt u problemen met het inloggen op Tropaz, het resetten van uw wachtwoord voor Tropaz? Neem dan rechtstreeks contact op met het nummer 088-9950015 of stuur een mail naar tropaz@asolutions.nl. U wordt dan geholpen door de helpdesk van ASolutions Healthcare, de organisatie die Tropaz voor ons heeft ontwikkeld. De helpdesk is bereikbaar op iedere werkdag van 13:00 uur tot 16:00 uur. Graag uw gebruikersnaam, trombosedienst en eventueel patiëntnummer vermelden of bij de hand houden. Voor alle andere en medische vragen kunt u contact opnemen met uw trombosedienst door een bericht te sturen via Tropaz.

Inhoud

| | |
|--|----|
| 1 Algemeen | 3 |
| 2 Inloggen | 3 |
| 2.1 De eerste keer inloggen | 3 |
| 2.2 Inlogschermb | 4 |
| 2.3 Wachtwoord vergeten of account geblokkeerd? | 5 |
| 2.3.1 Geblokkeerd | 5 |
| 2.3.2 Vergeten | 5 |
| 3 Welkomstschermb | 6 |
| 4 INR en schema invoeren | 10 |
| 4.1 INR invoeren | 10 |
| 4.1.1 Datum..... | 10 |
| 4.1.2 INR | 10 |
| 4.1.3 Bevestig INR | 11 |
| 4.1.4 Aantal gebruikte strips | 11 |
| 4.1.5 Doseerschema invoeren | 11 |
| 4.1.6 Historische schema's..... | 13 |
| 4.2 Bijzonderheden..... | 14 |
| 4.2.1 Wijziging medicijnen? | 14 |
| 4.2.2 Koorts? | 15 |
| 4.2.3 Diarree? | 15 |
| 4.2.4 Braken? | 16 |
| 4.2.5 Heeft u blauwe plekken en/of een bloeding (gehad)? | 16 |
| 4.2.6 Heeft u een ongeval/valpartij gehad? | 17 |
| 4.2.7 Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep? | 17 |
| 4.2.8 Vakantie/afwezig? | 18 |
| 4.2.9 Tabletten vergeten in te nemen? | 18 |
| 4.2.10 Overige opmerkingen? | 19 |
| 4.2.11 Geen bijzonderheden | 19 |
| 5 Bijzonderheden/ Ingrepen..... | 20 |
| 6 Bijzonderhedenhistorie | 20 |
| 7 Kalender..... | 21 |
| 8 Mededelingen | 22 |
| 9 Medicijnen | 22 |
| 10 Berichten | 23 |
| 11 Mijn gegevens | 24 |
| 11.1 Wachtwoord wijzigen | 24 |
| 11.2 Mobiele apparaten | 24 |
| 11.2.1 Installeren | 24 |
| 11.2.2 Mobiel apparaat verwijderen | 25 |
| 12 Help | 25 |
| 13 Uitloggen | 25 |
| 14 Tot slot..... | 25 |

1 Algemeen

Voor u ligt de handleiding van Tropaz, een zogenaamde web portal of webapplicatie die u in staat stelt om te allen tijde en overal informatie met uw trombosedienst uit te wisselen.

Via Tropaz kunt u:

- INR en doseerschema invoeren;
- uw doseerkalender inzien en uitprinten;
- historie terugzien;
- bijzonderheden melden;
- een bericht naar de trombosedienst sturen en ontvangen.

Dit document geeft een beschrijving van de functionaliteit van Tropaz.

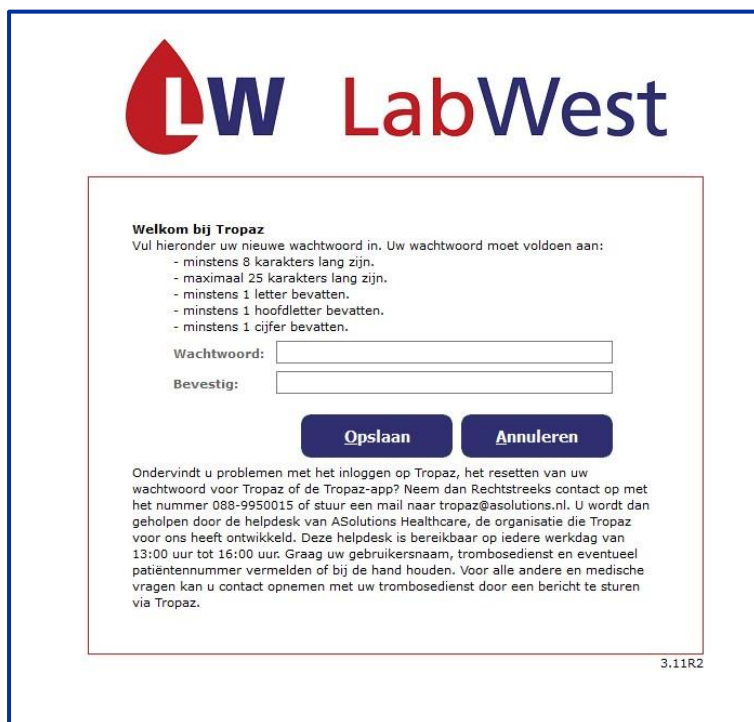
Bij medische vragen neem contact op via berichten in Tropaz of stuur een e-mail naar zelfmeet@labwest.nl. Vergeet daarbij niet uw patiëntnummer en geboortedatum te vermelden.

Wij verzoeken u vriendelijk uw INR, doseerschema, bijzonderheden en berichten vóór **12.00 uur** door te sturen naar de trombosedienst. U ontvangt een e-mail als er een bericht of doseerkalender via Tropaz naar u is verstuurd. U kunt dan inloggen op Tropaz.

2 Inloggen

2.1 De eerste keer inloggen

Als u voor het eerst gebruik gaat maken van Tropaz dan geeft u eerst uw e-mailadres aan de trombosedienst door. Hierna wordt u door de trombosedienst voor Tropaz ingeschreven en ontvangt u automatisch een e-mail met een link. Wanneer u op deze link klikt komt u op het onderstaande inlogscherm.



The screenshot shows the LabWest logo at the top left. Below it is a white box containing the following text:

Welkom bij Tropaz
Vul hieronder uw nieuwe wachtwoord in. Uw wachtwoord moet voldoen aan:

- minstens 8 karakters lang zijn.
- maximaal 25 karakters lang zijn.
- minstens 1 letter bevatten.
- minstens 1 hoofdletter bevatten.
- minstens 1 cijfer bevatten.

Below the list are two input fields: "Wachtwoord:" and "Bevestig:". At the bottom of the box are two buttons: "Opslaan" and "Annuleren".

Below the box is a paragraph of text:

Ondervindt u problemen met het inloggen op Tropaz, het resetten van uw wachtwoord voor Tropaz of de Tropaz-app? Neem dan Rechtstreeks contact op met het nummer 088-9950015 of stuur een mail naar tropaz@asolutions.nl. U wordt dan geholpen door de helpdesk van ASolutions Healthcare, de organisatie die Tropaz voor ons heeft ontwikkeld. Deze helpdesk is bereikbaar op iedere werkdag van 13:00 uur tot 16:00 uur. Graag uw gebruikersnaam, trombosedienst en eventueel patiëntnummer vermelden of bij de hand houden. Voor alle andere en medische vragen kan u contact opnemen met uw trombosedienst door een bericht te sturen via Tropaz.

3.11R2

Het wachtwoord mag u zelf bedenken maar dient wel aan bepaalde eisen te voldoen, te weten:

- minimaal 8 karakters;
- maximaal 25 karakters;
- minstens 1 letter;
- minstens 1 hoofdletter; - minstens 1 cijfer.

Nadat u het nieuwe wachtwoord twee keer heeft ingevoerd klikt u op de knop **Opslaan**, linksonder op het scherm. Na de eerste keer inloggen gebruikt u het wachtwoord dat u zelf heeft bedacht.

Een e-mailadres kan maar door één gebruiker gebruikt worden. Het is dus niet mogelijk om met meerdere gebruikers via 1 e-mailadres van Tropaz gebruik te maken. Elke gebruiker dient een eigen, uniek e-mailadres te gebruiken.

2.2 Inlogschermb

Wanneer u wilt inloggen op de website van Tropaz, <https://tropaz.labwest.nl>, zal een inlogschermb worden getoond, waar uw gebruikersnaam en uw wachtwoord ingevoerd dienen te worden. Zie hieronder voor een deel van het inlogschermb met de twee invoervelden:

Welkom bij Tropaz

E-mailadres:

Wachtwoord:

Klik [hier](#) als u uw wachtwoord bent vergeten

Log in

Ondervindt u problemen met het inloggen op Tropaz, het resetten van uw wachtwoord voor Tropaz of de Tropaz-app? Neem dan Rechtstreeks contact op met het nummer 088-9950015 of stuur een mail naar tropaz@asolutions.nl. U wordt dan geholpen door de helpdesk van ASolutions Healthcare, de organisatie die Tropaz voor ons heeft ontwikkeld. Deze helpdesk is bereikbaar op iedere werkdag van 13:00 uur tot 16:00 uur. Graag uw gebruikersnaam, trombosedienst en eventueel patiëntnummer vermelden of bij de hand houden. Voor alle andere en medische vragen kan u contact opnemen met uw trombosedienst door een bericht te sturen via Tropaz.

3.2R7

Wanneer u op Tropaz uw e-mailadres en wachtwoord heeft ingevuld en op **Log in** heeft geklikt, wordt er een e-mail verzonden met een link.

U ontvangt het volgende bericht:

“Goedendag,
U heeft zich zojuist aangemeld bij Tropaz. Ga naar [hier](#) om direct in te loggen.
Groeten,
Tropaz”

U kunt op deze link klikken en vervolgens wordt automatisch het welkomstscherf van Tropaz getoond.

Welkom bij Tropaz

Er is een e-mail verzonden naar uw e-mailadres met een link waarmee u kunt inloggen.

2.3 Wachtwoord vergeten of account geblokkeerd?

2.3.1 Geblokkeerd

Als u driemaal een foutief wachtwoord invoert bij uw e-mailadres, dan wordt uw account geblokkeerd. Let op: u krijgt hiervoor géén waarschuwing. U krijgt de melding

'De combinatie e-mailadres en wachtwoord is niet juist!'

U kunt een nieuw wachtwoord aanvragen door te klikken op 'Klik [hier](#) om een nieuw wachtwoord aan te vragen.

2.3.2 Vergeten

Wanneer u uw wachtwoord vergeten bent, kunt u op [hier](#) klikken en een nieuw wachtwoord aanvragen. U krijgt dan het volgende te zien:

Welkom bij Tropaz

E-mailadres:

Wachtwoord:

Klik hier als u uw wachtwoord bent vergeten

Ondervindt u problemen met het inloggen op Tropaz, het resetten van uw wachtwoord voor Tropaz of de Tropaz-app? Neem dan Rechtstreeks contact op met het nummer 088-9950015 of stuur een mail naar tropaz@asolutions.nl. U wordt dan geholpen door de helpdesk van ASolutions Healthcare, de organisatie die Tropaz voor ons heeft ontwikkeld. Deze helpdesk is bereikbaar op iedere werkdag van 13:00 uur tot 16:00 uur. Graag uw gebruikersnaam, trombosedienst en eventueel patiëntnummer vermelden of bij de hand houden. Voor alle andere en medische vragen kan u contact opnemen met uw trombosedienst door een bericht te sturen via Tropaz.

U vult op dit scherm uw e-mailadres in.

Welkom bij Tropaz

E-mailadres:

Verstuur
Annuleren

Ondervindt u problemen met het inloggen op Tropaz, het resetten van uw wachtwoord voor Tropaz of de Tropaz-app? Neem dan Rechtstreeks contact op met het nummer 088-9950015 of stuur een mail naar tropaz@asolutions.nl. U wordt dan geholpen door de helpdesk van ASolutions Healthcare, de organisatie die Tropaz voor ons heeft ontwikkeld. Deze helpdesk is bereikbaar op iedere werkdag van 13:00 uur tot 16:00 uur. Graag uw gebruikersnaam, trombosedienst en eventueel patiëntnummer vermelden of bij de hand houden. Voor alle andere en medische vragen kan u contact opnemen met uw trombosedienst door een bericht te sturen via Tropaz.

Als u daarna op de knop **Verstuur** drukt, zal gecontroleerd worden of het e-mailadres bekend is. Is het e-mailadres niet bekend dan zal hiervan geen melding worden gemaakt. Automatisch zal het inlogscherf worden getoond. Is het e-mailadres bekend, dan zal een e-mail worden verstuurd naar het opgegeven e-mailadres met daarin een link. Wanneer u op deze link klikt krijgt u het scherm te zien waar u een nieuw wachtwoord dient te geven (zie paraf 2.1).

Als u op **Annuleren** klikt keert u terug naar het inlogscherf zoals beschreven in paragraaf 2.2.

3 Welkomstscherm

Nadat u bent ingelogd ziet u het volgende welkomstscherm:

LW LabWest

Naam: A ASolutions - Test

Geboortedatum: 12-12-1912

Geslacht: Vrouw

Patientnummer: 6347569

Streefgebied: 2,5 - 3,0

Antistollingsmiddel: FENPROCOUMON

Home
Bijzonderheden / Ingrepen
Bijzonderhedenhistorie
Berichten
Documenten
Mijn gegevens
Informatie
Help
Uitloggen

U moet vandaag:

Er is voor vandaag geen dagdos is bekend. Neem contact op met de trombosedienst.

Uw volgende INR meting graag op:

21-02-2017

INR Invoeren

Uw afspraak op locatie Geprikt in het buitenland is:

20-11-2016 10:00 uur

september 2017

| | 28-08 | 04-09 | 11-09 | 18-09 | 25-09 |
|------|-------|-------|-------|-------|-------|
| MA | | | | | |
| inr: | | | | | |
| DI | 29-08 | 05-09 | 12-09 | 19-09 | 26-09 |
| inr: | | | | | |
| WO | 30-08 | 06-09 | 13-09 | 20-09 | 27-09 |
| inr: | | | | | |
| DO | 31-08 | 07-09 | 14-09 | 21-09 | 28-09 |
| inr: | | | | | |
| VR | 01-09 | 08-09 | 15-09 | 22-09 | 29-09 |
| inr: | | | | | |
| ZA | 02-09 | 09-09 | 16-09 | 23-09 | 30-09 |
| inr: | | | | | |
| ZO | 03-09 | 10-09 | 17-09 | 24-09 | 01-10 |
| inr: | | | | | |

Afdrukken

Medicijnen

| Startdatum | Stopdatum | Medicatie |
|------------|-----------|--------------|
| 04-01-2017 | | testmedicijn |

Aan de bovenkant (boven de rode balk) is het logo zichtbaar van uw trombosedienst en staan de volgende persoonsgegevens:


- Naam
- Geboortedatum
- Geslacht
- Patiëntnummer (van trombosedienst)
- Streefgebied
- Antistollingsmiddel

Daaronder ziet u de rode balk met de volgende tabbladen:

- Home
- Bijzonderheden / Ingrepen
- Bijzonderhedenhistorie
- Berichten
- Documenten
- Mijn gegevens
- Informatie
- Help
- Uitloggen

Na het inloggen wordt automatisch het tabblad "Home" getoond. Dit tabblad is wit gekleurd in de rode balk, om aan te geven dat dit het actuele tabblad is dat wordt getoond in het scherm. Het tabblad "Home" is gesplitst in vijf blokken. In het blok linksboven wordt aangegeven wat de dosering is op de huidige datum. In het blok links in het midden kunt u uw INR invoeren en de afspraak datum zien. In het blok rechtsboven wordt uw kalender met doseringen getoond. In het blok linksonder staan algemene mededelingen van de trombosedienst. In het blok rechtsonder staan de door u gebruikte medicijnen.

In het blok links boven kunt u de dosering, van het door u gebruikte antistollingsmiddel, van de huidige datum zien.



Naam: A ASolutions - Test
 Geboortedatum: 12-12-1912
 Geslacht: Vrouw

Patientnummer: 6347569
 Streefgebied: 2,5 - 3,0
 Antistollingsmiddel: FENPROCOUMON

Home
Bijzonderheden / Ingrepen
Bijzonderhedenhistorie
Berichten
Documenten
Mijn gegevens
Informatie
Help
Uitloggen

U moet vandaag:

donderdag 21 september 2017

1,0

tabletten FENPROCOUMON innemen

<<
september 2017
>>

| | | | | | |
|------|-------|-------|-------|------------|-------|
| MA | 28-08 | 04-09 | 11-09 | 18-09 | 25-09 |
| inr: | | | | | 1,0 |
| DI | 29-08 | 05-09 | 12-09 | 19-09 | 26-09 |
| inr: | | | | | 1,0 |
| WO | 30-08 | 06-09 | 13-09 | 20-09 | 27-09 |
| inr: | | | | | 1,0 |
| DO | 31-08 | 07-09 | 14-09 | 21-09 | 28-09 |
| inr: | | | | 1,0 2,5 | 1,0 |
| VR | 01-09 | 08-09 | 15-09 | 22-09 | 29-09 |
| inr: | | | | 1,0 | 1,0 |
| ZA | 02-09 | 09-09 | 16-09 | 23-09 | 30-09 |
| inr: | | | | 1,0 | 1,0 |
| ZO | 03-09 | 10-09 | 17-09 | 24-09 | 01-10 |
| inr: | | | | 1,0 | 1,0 |

Afdrucken

Uw volgende INR meting graag op:

21-02-2017

INR Invoeren

Uw afspraak op locatie Geprikt in het buitenland is:

20-11-2016 10:00 uur

Mededelingen

08-05-2017 NIET in weekend meten!
 t.a.v. patiënten die zelf meten:
 Wilt u alleen op WERKDAGEN 's morgens meten en de uitslag insturen?
 Te laat of in het weekend ontvangen uitslagen worden pas de eerstvolgende werkdag verwerkt.
 Hierdoor ontstaat onzekerheid in de genomen dosering over de laatste dag(en).
 Bij afwijkende uitslagen kunt u alleen met relatief veel moeite advies krijgen.

07-04-2017 Bereikbaarheid buiten werktijden bij spoed
 Alleen voor spoedeisende / dringende zaken op zaterdag, zondag en op feestdagen die niet kunnen wachten tot de

Medicijnen

| Startdatum | Stopdatum | Medicatie |
|------------|-----------|--------------|
| 04-01-2017 | | testmedicijn |


U moet vandaag:

donderdag 21 september 2017

1,0

tabletten FENPROCOUMON innemen

In het blok links in het midden kunt u een nieuwe INR invoeren en ziet u de datum voor de volgende INR meting. Daaronder staat uw evaluatie afspraak voor controle van de CoaguChek bij de trombosedienst.



Naam: A Solutions - Test
 Geboortedatum: 12-12-1912
 Geslacht: Vrouw

Patientnummer: 6347569
 Streefgebied: 2,5 - 3,0
 Antistollingsmiddel: FENPROCOUMOH

Home
Bijzonderheden / Ingrepen
Bijzonderhedenhistorie
Berichten
Documenten
Mijn gegevens
Informatie
Help
Uitloggen

U moet vandaag:
Er is voor vandaag geen dagdosis bekend. Neem contact op met de trombosediensdienst.

<< september 2017 >>

| | | | | | |
|------|-------|-------|-------|-------|-------|
| MA | 28-08 | 04-09 | 11-09 | 18-09 | 25-09 |
| inr: | | | | | |
| DI | 29-08 | 05-09 | 12-09 | 19-09 | 26-09 |
| inr: | | | | | |
| WO | 30-08 | 06-09 | 13-09 | 20-09 | 27-09 |
| inr: | | | | | |
| DO | 31-08 | 07-09 | 14-09 | 21-09 | 28-09 |
| inr: | | | | | |
| VR | 01-09 | 08-09 | 15-09 | 22-09 | 29-09 |
| inr: | | | | | |
| ZA | 02-09 | 09-09 | 16-09 | 23-09 | 30-09 |
| inr: | | | | | |
| ZO | 03-09 | 10-09 | 17-09 | 24-09 | 01-10 |
| inr: | | | | | |

Afdrukken

Uw volgende INR meting graag op:
21-02-2017

➔
INR Invoeren

Uw afspraak op locatie Geprikt in het buitenland is:
20-11-2016 10:00 uur

Mededelingen

08-05-2017 NIET in weekend meten!
 t.a.v. patiënten die zelf meten:
 Wilt u alleen op WERKDAGEN 's morgens meten en de uitslag insturen?
 Te laat of in het weekend ontvangen uitslagen worden pas de eerstvolgende werkdag verwerkt.
 Hierdoor ontstaat onzekerheid in de genomen dosering over de laatste dag(en)
 Bij afwijkende uitslagen kunt u alleen met relatief veel moeite advies krijgen.

07-04-2017 Bereikbaarheid buiten werktijden bij spoed
 Alleen voor spoedeisende / dringende zaken op zaterdag.

Medicijnen

| Startdatum | Stopdatum | Medicatie |
|------------|-----------|--------------|
| 04-01-2017 | | testmedicijn |

Uw volgende INR meting graag op:

21-02-2017

INR Invoeren

Uw afspraak op locatie Geprikt in het buitenland is:

20-11-2016 10:00 uur

4 INR en schema invoeren

U kunt zowel uw INR als doseerschema invoeren en doorgeven aan de trombosedienst. Het invoeren en doseren bestaat uit drie stappen die zijn aangegeven met [INR invoeren](#), [Schema invoeren](#) en [Bijzonderheden](#). Automatisch wordt eerst de stap [INR invoeren](#) getoond.

The screenshot shows the LabWest web application interface. At the top, there is a navigation bar with the LabWest logo and a menu with items: Home, Bijzonderheden / Ingrepen, Bijzonderhedenhistorie, Berichten, Documenten, Mijn gegevens, Informatie, Help, and Uitloggen. Below the navigation bar, there are input fields for patient information: Naam, Geboortedatum, Geslacht, Patientnummer, Streefgebied, and Antistollingsmiddel. The main content area is titled 'INR invoeren' and 'Bijzonderheden'. It contains several form sections: 'Datum' (15-10-2018), 'INR' (empty), 'Bevestig INR' (empty), 'Aantal gebruikte strips' (1), 'Schema invoeren' (dropdown menu), 'Voorloop' (dropdown menu), 'Gem. dos.' (stap 28 - gem dos: 2,00), 'Start' (radio buttons for Hoog, Laag, and In schema), and 'Aantal dagen' (1). Below these are three rows of dosing tables, each with columns for days of the week (ma, di, wo, do, vr, za, zo) and dates. The first row shows dosing from 15-10-2018 to 21-10-2018. The second row shows dosing from 22-10-2018 to 28-10-2018. The third row shows dosing from 29-10-2018 to 04-11-2018. To the right of the main form is a calendar for October 2018, showing dates and dosing values (2,0 or 2,5). At the bottom of the main form, there are buttons for 'Dosereren', 'Volgende', and 'Annuleren'. At the bottom of the calendar, there are buttons for 'Print' and 'PDF'.

4.1 INR invoeren

4.1.1 Datum

- De wijze waarop de datum van de INR moet ingevoerd worden is bijvoorbeeld 01-01-2017.
- Er wordt automatisch gecontroleerd of een datum in de toekomst ligt. Als u een niet passende datum invult doordat deze ten onrechte in de toekomst ligt, wordt dit gemeld en dient u deze opnieuw invullen.
- U kunt een INR in het verleden invullen maar deze moet wel na de laatst ingevoerde INR liggen. Anders is het niet meer mogelijk deze in te vullen.
- Als u te laat bent met meten, dan kunt u niet direct een INR invoeren. Er zal u gevraagd worden om eerst de kalender aan te vullen met de ingenomen dosering van de betreffende dagen. Daarna kunt u de INR invoeren.

4.1.2 INR

- Het invoerveld INR is leeg bij het openen van het scherm. Het invoeren van de INR waarde kan door een waarde te kiezen uit de keuzelijst. De mogelijke waarden zijn van 0,8 t/m 8,0 of > 8,0. Deze laatste mogelijkheid gebruikt u om aan te geven dat uw waarde hoger is dan 8,0.
- Er wordt automatisch gecontroleerd of een datum in de toekomst ligt. Als u een niet passende datum invult doordat deze ten onrechte in de toekomst ligt, wordt dit gemeld en dient u deze opnieuw invullen.
- U kunt een INR in het verleden invullen maar deze moet wel na de laatst ingevoerde INR liggen. Anders is het niet meer mogelijk deze in te vullen

4.1.3 Bevestig INR

- Omdat het belangrijk is dat bij de invoer van de INR geen typefouten gemaakt worden, wordt u gevraagd de INR tweemaal in te voeren. Het invoerveld **Bevestig INR** is leeg bij het openen van het scherm en dient een gelijke waarde te hebben als het veld **INR**. Wanneer u later na het invoeren van uw schema (**Doseren**) op de knop **Volgende** klikt zal hier automatisch op gecontroleerd worden.
- Wanneer een INR wordt ingevoerd en er is op de desbetreffende datum al een INR ingevoerd, dan wordt gecontroleerd of deze INR al is verwerkt door de trombosedienst. Indien dit het geval is, wordt een melding getoond dat het niet meer mogelijk is om een INR op deze datum in te voeren en dat eventuele opmerkingen via het bijzonderhedenscherf doorgegeven kunnen worden.
- Is er al een INR ingevoerd, maar is deze is nog niet verwerkt door de trombosedienst, dan worden de nieuwe waarden vastgelegd bij de trombosedienst en wordt de voorgaande INR waarde door de trombosedienst verwijderd. Hierbij blijven de ingevoerde bijzonderheden wel bewaard.

4.1.4 Aantal gebruikte strips

- Tot slot kan in dit scherm het aantal gebruikte strips worden ingevoerd. Standaard is de waarde 1 ingevuld. Dit gegeven wordt vastgelegd zodat de medewerkers van de trombosedienst kunnen inschatten of het zelf prikken goed gaat en of dat er mogelijk extra instructie noodzakelijk is.
- Als u klikt op de knop **Volgende** wordt het scherm getoond waarin u eventuele bijzonderheden kunt aangeven (zie 4.2). Het is alleen mogelijk om op de knop **Volgende** te drukken als de velden "INR", "Bevestig INR", "Aantal gebruikte strips" en het doseerschema zijn ingevuld.

4.1.5 Doseerschema invoeren

- Indien nodig kiest u 'Voorlooptdosering'. Dit is de dosering van de huidige dag indien afwijkend.

— Schema invoeren —
 Voorlooptdosering:

- Vervolgens kan de gemiddelde dosering ingevuld worden. Afhankelijk van de INR waarde wordt deze d.m.v. het afrolmenu(m.b.v. pijltje) wel of niet aangepast.

| | | |
|---------------|--|------------------|
| Gem. dos.: | stap 28 - gem dos: 2,00 | |
| Start: | stap 9 - gem dos: 0,64 - afwijking: -67,86% | |
| Aantal dagen: | stap 10 - gem dos: 0,71 - afwijking: -64,29% | |
| | stap 11 - gem dos: 0,79 - afwijking: -60,71% | |
| | stap 12 - gem dos: 0,86 - afwijking: -57,14% | |
| Dosering | stap 13 - gem dos: 0,93 - afwijking: -53,57% | wo 15-08-2018 |
| Dosering | stap 14 - gem dos: 1,00 - afwijking: -50,00% | |
| Dosering | stap 15 - gem dos: 1,07 - afwijking: -46,43% | wo 22-08-2018 |
| | stap 16 - gem dos: 1,14 - afwijking: -42,86% | |
| | stap 17 - gem dos: 1,21 - afwijking: -39,29% | |
| | stap 18 - gem dos: 1,29 - afwijking: -35,71% | |
| | stap 19 - gem dos: 1,36 - afwijking: -32,14% | wo 29-08-2018 |
| | stap 20 - gem dos: 1,43 - afwijking: -28,57% | |
| | stap 21 - gem dos: 1,50 - afwijking: -25,00% | |

- U kunt kiezen om de stap 'Laag' in te laten gaan, u begint dan met de laagste dosering in het schema. (bij een schema van 1.0 en 0.5 tabletten, start het schema met 0.5 tablet).. Daarnaast kan u kiezen om de stap 'Hoog' in te laten gaan, u begint dan met de hoogste dosering (bij een schema van 1.0 en 0.5 tabletten, start het schema met 1.0 tablet). Tevens kunt u kiezen om uw oude stap te handhaven en met het ritme van het schema door te gaan, dit kunt u doen met 'In schema'.

Start: Hoog Laag In schema

- Daarna vult u het aantal dagen in. U heeft de keuze uit 1 t/m 21 dagen.
- Standaard is als lengte 1 dag ingevuld. Dus u moet zelf het gewenste aantal dagen aanklikken.

Aantal dagen:

Doseren

| | ma | di | wo | do | vr | za | zo |
|----------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Dosering | 15-10-2018 <input type="text"/> | 16-10-2018 <input type="text"/> | 17-10-2018 <input type="text"/> | 18-10-2018 <input type="text"/> | 19-10-2018 <input type="text"/> | 20-10-2018 <input type="text"/> | 21-10-2018 <input type="text"/> |
| Dosering | 22-10-2018 <input type="text"/> | 23-10-2018 <input type="text"/> | 24-10-2018 <input type="text"/> | 25-10-2018 <input type="text"/> | 26-10-2018 <input type="text"/> | 27-10-2018 <input type="text"/> | 28-10-2018 <input type="text"/> |
| Dosering | 29-10-2018 <input type="text"/> | 30-10-2018 <input type="text"/> | 31-10-2018 <input type="text"/> | 01-11-2018 <input type="text"/> | 02-11-2018 <input type="text"/> | 03-11-2018 <input type="text"/> | 04-11-2018 <input type="text"/> |

Volgende **Annuleren**

- Wanneer u dan op **Doseren** klikt worden automatisch de dagen met het aantal tabletten gevuld.
- U kiest voor **Volgende**: de INR waarde en de dosering zal worden opgeslagen in de historie bij de trombosedienst in uw dossier.
- U komt nu in het menu van de bijzonderheden (voor invoer zie 4.2)

4.1.6 Historische schema's

INR invoeren Bijzonderheden

Datum:
 INR:
 Bevestig INR:
 Aantal gebruikte strips:

- Schema invoeren

Voorloop:
 Gem. dos.:
 Start: Hoog Laag In schema
 Aantal dagen:

Doser

| | | | | | | | |
|----------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | ma 15-10-2018 | di 16-10-2018 | wo 17-10-2018 | do 18-10-2018 | vr 19-10-2018 | za 20-10-2018 | zo 21-10-2018 |
| Dosering | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value=""/> |

| | | | | | | | |
|----------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | ma 22-10-2018 | di 23-10-2018 | wo 24-10-2018 | do 25-10-2018 | vr 26-10-2018 | za 27-10-2018 | zo 28-10-2018 |
| Dosering | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value=""/> |

| | | | | | | | |
|----------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | ma 29-10-2018 | di 30-10-2018 | wo 31-10-2018 | do 01-11-2018 | vr 02-11-2018 | za 03-11-2018 | zo 04-11-2018 |
| Dosering | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value=""/> |

Volgende
Annuleren

- Historische schema's

Laatste 8 Alle

Datum: 15-10-2018 INR: 2,5 gem.dos: 2,00 stap: 28 Wijzig Schema

| | | | | | | | |
|----------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | ma 05-11-2018 | di 06-11-2018 | wo 07-11-2018 | do 08-11-2018 | vr 09-11-2018 | za 10-11-2018 | zo 11-11-2018 |
| Dosering | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |

| | | | | | | | |
|----------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | ma 29-10-2018 | di 30-10-2018 | wo 31-10-2018 | do 01-11-2018 | vr 02-11-2018 | za 03-11-2018 | zo 04-11-2018 |
| Dosering | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |

| | | | | | | | |
|----------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | ma 22-10-2018 | di 23-10-2018 | wo 24-10-2018 | do 25-10-2018 | vr 26-10-2018 | za 27-10-2018 | zo 28-10-2018 |
| Dosering | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |

Het historische doseerschema (de laatste 8 schema's) zijn alleen in te zien door te kiezen voor: **INR invoeren** op de homepage.

Om terug te keren naar de homepage kunt u kiezen voor: **Annuleren**

Door te klikken op 'Wijzig Schema' kunt u de dosering aanpassen van de afgelopen periode in het geval dat u anders heeft ingenomen dat de kalender aangaf.

Door **Opslaan** te klikken worden de aanpassingen automatisch opgeslagen en meegestuurd met de INR-waarde.

- Historische schema's

Laatste 8 Alle

Datum: 07-11-2017 INR: 4,5 gem.dos: 0,93 Wijzig Schema

| | | | | | | | |
|----------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | ma 13-11-2017 | di 14-11-2017 | wo 15-11-2017 | do 16-11-2017 | vr 17-11-2017 | za 18-11-2017 | zo 19-11-2017 |
| Dosering | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |

| | | | | | | | |
|----------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | ma 06-11-2017 | di 07-11-2017 | wo 08-11-2017 | do 09-11-2017 | vr 10-11-2017 | za 11-11-2017 | zo 12-11-2017 |
| Dosering | 0,0 | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |

Schema wijzigen

Datum: 07-11-2017 INR: 4,5

| | ma | di | wo | do | vr | za | zo |
|----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | 13-11-2017 | 14-11-2017 | 15-11-2017 | 16-11-2017 | 17-11-2017 | 18-11-2017 | 19-11-2017 |
| Dosering | 1 | | | | | | |

| | ma | di | wo | do | vr | za | zo |
|----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | 06-11-2017 | 07-11-2017 | 08-11-2017 | 09-11-2017 | 10-11-2017 | 11-11-2017 | 12-11-2017 |
| Dosering | | 0 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 |

4.2 Bijzonderheden

Wanneer u na het invoeren van uw INR op **Versturen** klikt krijgt u onderstaand scherm. Dit is het scherm om eventuele bijzonderheden aan de trombosedienst door te geven.

Home **Bijzonderheden / Ingrepen** Bijzonderhedenhistorie Berichten Documenten Mijn gegevens Informatie Help Uitloggen

INR invoeren > Bijzonderheden

- Wijzigingen medicijnen?
- Koorts?
- Diarree?
- Braken?
- Heeft u blauwe plekken en/of een bloeding gehad?
- Heeft u een ongeval/valpartij gehad?
- Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?
- Vakantie/afwezig?
- Tabletten vergeten in te nemen?
- Overige opmerkingen?
- Geen bijzonderheden.

- Indien er één of meerdere van de aangegeven bijzonderheden van toepassing zijn, klikt u op het hokje dat er voor staat. Er verschijnen dan invoervelden waar nadere gegevens moeten worden ingevoerd. Nadat u de gevraagde gegevens in de invoervelden van deze bijzonderheid heeft ingevuld kunt u zo nodig een hokje van een andere bijzonderheid aanklikken.
- De wijze waarop u een datum kunt invoeren is bijvoorbeeld 1-3-2014.
- Er wordt automatisch gecontroleerd of een datum in de toekomst of in het verleden ligt. Als u een niet passende datum invult omdat deze ten onrechte in het verleden of in de toekomst ligt, wordt dit gemeld en dient u deze opnieuw invullen.
- U kunt ook eerst alle bijzonderheden aanklikken die op u van toepassing zijn. U krijgt dan alle invoervelden van deze bijzonderheden in één keer te zien. Vervolgens klikt u met de cursor op een invoerveld om dit in te vullen.
- Indien er **geen enkele bijzonderheid op u van toepassing is, klikt u alleen het hokje "Geen bijzonderheden." aan.**

Hieronder volgt een korte toelichting per bijzonderheid en worden de bijbehorende schermen met de gevraagde invoervelden getoond.

4.2.1 Wijziging medicijnen?

- Als u een nieuw medicijn bent gaan gebruiken of gaat gebruiken dan kunt u dat hier invoeren door de startdatum, de naam van het medicijn en eventueel de dosering in te voeren. (Dosering is niet strikt noodzakelijk).
- Als u het medicijn een korte periode gebruikt, bijvoorbeeld een antibioticumkuur, kunt u direct de stopdatum invoeren.

- Als u op gegeven moment stopt met het gebruik van een medicijn dan kunt u de stopdatum invullen en de naam van het betreffende medicijn. Het is dan niet verplicht om ook de startdatum in te voeren. Zo nodig geeft u toelichting door op het hokje "Overige opmerkingen?" te klikken. Deze mogelijkheid staat als één na laatste in de lijst van de bijzonderheden
- Er kunnen op één scherm twee nieuwe medicijnen opgegeven worden. Eventueel kunt u via een nieuw bericht meer nieuwe medicijnen opgeven.

Home Bijzonderheden / Ingrepen Bijzonderhedenhistorie Berichten Documenten Mijn gegevens Informatie Help Uitloggen

INR invoeren > Bijzonderheden

Wijzigingen medicijnen?

Startdatum: Stopdatum:

Medicijn:

Dosering:

Startdatum: Stopdatum:

Medicijn:

Dosering:

Koorts?

Diarree?

Braken?

Heeft u blauwe plekken en/of een bloeding gehad?

Heeft u een ongeval/valpartij gehad?

Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?

Vakantie/afwezig?

Tabletten vergeten in te nemen?

Overige opmerkingen?

Geen bijzonderheden.

Vorige Versturen Annuleren

4.2.2 Koorts?

Hier kunt u, met de bijbehorende begindatum en einddatum opgeven wanneer u koorts heeft gehad en hoe hoog de koorts was. Zo nodig geeft u een toelichting bij "Overige opmerkingen?".

Home Bijzonderheden / Ingrepen Bijzonderhedenhistorie Berichten Documenten Mijn gegevens Informatie Help Uitloggen

INR invoeren > Bijzonderheden

Wijzigingen medicijnen?

Koorts?

Van: t/m:

Temperatuur: (graden)

Diarree?

Braken?

Heeft u blauwe plekken en/of een bloeding gehad?

Heeft u een ongeval/valpartij gehad?

Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?

Vakantie/afwezig?

Tabletten vergeten in te nemen?

Overige opmerkingen?

Geen bijzonderheden.

Vorige Versturen Annuleren

4.2.3 Diarree?

Hier kunt u, met de bijbehorende begindatum en einddatum opgeven als u diarree heeft gehad. Zo nodig geeft u een toelichting bij "Overige opmerkingen?".

Home Bijzonderheden / Ingrepen Bijzonderhedenhistorie Berichten Documenten Mijn gegevens Informatie Help Uitloggen

INR invoeren > Bijzonderheden

Wijzigingen medicijnen?
 Koorts?
 Diarree?
 Van: t/m:
 Braken?
 Heeft u blauwe plekken en/of een bloeding gehad?
 Heeft u een ongeval/valpartij gehad?
 Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?
 Vakantie/afwezig?
 Tabletten vergeten in te nemen?
 Overige opmerkingen?
 Geen bijzonderheden.

Vorige Versturen Annuleren

4.2.4 Braken?

Hier kunt u, met de bijbehorende begindatum en einddatum opgeven als u gebruikt heeft. Zo nodig geeft u een toelichting bij "Overige opmerkingen?".

Indien u binnen een half uur na inname van de antistollingstabletten heeft gebruikt, vinkt u het hokje aan door er op te klikken.

Home Bijzonderheden / Ingrepen Bijzonderhedenhistorie Berichten Documenten Mijn gegevens Informatie Help Uitloggen

INR invoeren > Bijzonderheden

Wijzigingen medicijnen?
 Koorts?
 Diarree?
 Braken?
 Van: t/m:
 Heeft u gebruikt binnen 1/2 uur na inname antistollingstabletten?
 Heeft u blauwe plekken en/of een bloeding gehad?
 Heeft u een ongeval/valpartij gehad?
 Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?
 Vakantie/afwezig?
 Tabletten vergeten in te nemen?
 Overige opmerkingen?
 Geen bijzonderheden.

Vorige Versturen Annuleren

4.2.5 Heeft u blauwe plekken en/of een bloeding (gehad)?

Deze bijzonderheid bestaat uit vijf mogelijkheden. U kunt de mogelijkheden aanklikken die op u van toepassing zijn en vervolgens kunt u de bijbehorende invoervelden invullen. Als het een ernstige bloeding betreft dan is het belangrijk om direct de trombosedienst en/of de huisarts te bellen.

The screenshot shows the 'Bijzonderheden' (Specialties) form in the Tropaz system. The form is titled 'INR invoeren' and 'Bijzonderheden'. It contains several sections with checkboxes and input fields:

- Wijzigingen medicijnen?
- Koorts?
- Diarree?
- Braken?
- Heeft u blauwe plekken en/of een bloeding gehad?
- Blauwe plekken?
 - Van: t/m:
 - Spontaan?
 - Hoe groot: (cm)
- Bloedneus?
 - Van: t/m:
 - Hoe lang: (min.)
 - Hoe vaak:
- Bloed in urine?
 - Van: t/m:
 - Neem vandaag contact op met uw huisarts.
- Bloed in ontlasting?
 - Van: t/m:
 - Neem vandaag contact op met uw huisarts.
- Anders (bijv. bloeddoorlopen oog)?
 - Van: t/m:
 - Toelichting:
- Heeft u een ongeval/valpartij gehad?
- Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?
- Vakantie/afwezig?
- Tabletten vergeten in te nemen?
- Overige opmerkingen?
- Geen bijzonderheden.

At the bottom right, there are three buttons: 'Vorige', 'Versturen', and 'Annuleren'.

4.2.6 Heeft u een ongeval/valpartij gehad?

Hier kunt u de datum en het soort letsel aangeven dat u hebt opgelopen bij een ongeval of valpartij. Door op het betreffende hokje te klikken geeft u aan dat u bij een huisarts bent geweest. Zo nodig geeft u een toelichting in het daarvoor bestemde invoerveld.

The screenshot shows the 'Bijzonderheden' (Specialties) form in the Tropaz system, specifically the section for 'Heeft u een ongeval/valpartij gehad?'. The form is titled 'INR invoeren' and 'Bijzonderheden'. It contains several sections with checkboxes and input fields:

- Wijzigingen medicijnen?
- Koorts?
- Diarree?
- Braken?
- Heeft u blauwe plekken en/of een bloeding gehad?
- Heeft u een ongeval/valpartij gehad?
 - Datum: Letsel:
 - Bent u bij een arts/ziekenhuis geweest?
 - Toelichting:
- Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?
- Vakantie/afwezig?
- Tabletten vergeten in te nemen?
- Overige opmerkingen?
- Geen bijzonderheden.

At the bottom right, there are three buttons: 'Vorige', 'Versturen', and 'Annuleren'.

4.2.7 Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?

Hier kunt u een ingreep of onderzoek doorgeven. Voer de datum van de ingreep in en daarna het soort operatie, ingreep of onderzoek. Vervolgens kunt u aanvinken of u wordt opgenomen of dat het een dagbehandeling is. U kunt de naam van uw behandelend arts en de naam van het ziekenhuis invoeren. Als uw specialist heeft aangegeven dat de INR naar een bepaalde waarde moet worden verlaagd ("Couperen ingreep"), kunt u dit ook invoeren. Als de specialist heeft aangegeven dat u een bepaalde periode moet stoppen met de antistolling dan kunt u dat aangeven. Indien de ingreep door de tandarts wordt gedaan vult u de naam van de tandarts in bij het invoerveld *Naam Specialist*.

Home Bijzonderheden / Ingrepen Bijzonderhedenhistorie Berichten Documenten Mijn gegevens Informatie Help Uitloggen

INR invoeren > Bijzonderheden

Wijzigingen medicijnen?
 Koorts?
 Diarree?
 Braken?
 Heeft u blauwe plekken en/of een bloeding gehad?
 Heeft u een ongeval/valpartij gehad?
 Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?

Datum: Omschrijving:
 Opname: Dagbehandeling:
 Naam specialist:
 Naam ziekenhuis:
 Specialisme:
 Gewenste INR volgens uw specialist:
 Opmerkingen:

Vakantie/afwezig?
 Tabletten vergeten in te nemen?
 Overige opmerkingen?
 Geen bijzonderheden.

Vorige Versturen Annuleren

4.2.8 Vakantie/afwezig?

Hier kunt u een vakantie of een periode van afwezigheid opgeven. Er kunnen op één scherm twee periodes opgegeven worden. Eventueel kunt u via een nieuw bericht meer periodes doorgeven.

Voer eerst de datum van vertrek in en daarna op dezelfde regel de datum van terugkomst. In het vakje "taal" kunt u de taal kiezen van het land waar u naar toe gaat. De vakantiebrief zal in die taal aangemaakt worden. In het vakje "land" kunt u aangeven naar welk land u gaat. De vakantiebrief vindt u onder het kopje "Documenten".

Home Bijzonderheden / Ingrepen Bijzonderhedenhistorie Berichten Documenten Mijn gegevens Informatie Help Uitloggen

INR invoeren > Bijzonderheden

Wijzigingen medicijnen?
 Koorts?
 Diarree?
 Braken?
 Heeft u blauwe plekken en/of een bloeding gehad?
 Heeft u een ongeval/valpartij gehad?
 Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?
 Vakantie/afwezig?

Van: t/m:
 Taal: Land:
 Van: t/m:
 Taal: Land:

Tabletten vergeten in te nemen?
 Overige opmerkingen?
 Geen bijzonderheden.

Vorige Versturen Annuleren

4.2.9 Tabletten vergeten in te nemen?

Hier kunt u aangeven als u vergeten bent om tabletten in te nemen en op welke datum dat was. Eventueel kunt u via een nieuw bericht meer dan twee data doorgeven.

The screenshot shows the 'Bijzonderheden' (Special circumstances) form. The navigation bar at the top includes: Home, Bijzonderheden / Ingrepen, Bijzonderhedenhistorie, Berichten, Documenten, Mijn gegevens, Informatie, Help, and Uitloggen. The form title is 'INR invoeren > Bijzonderheden'. The list of checkboxes includes:

- Wijzigingen medicijnen?
- Koorts?
- Diarree?
- Braken?
- Heeft u blauwe plekken en/of een bloeding gehad?
- Heeft u een ongeval/valpartij gehad?
- Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?
- Vakantie/afwezig?
- Tabletten vergeten in te nemen?

 Below this, there are two 'Datum:' input fields. At the bottom, the 'Overige opmerkingen?' checkbox is checked, and the 'Geen bijzonderheden.' checkbox is unchecked. Three buttons are at the bottom right: 'Vorige', 'Versturen', and 'Annuleren'.

4.2.10 Overige opmerkingen?

Hier kunt u overige zaken melden of een toelichting geven op een van de andere onderwerpen.

This screenshot shows the 'Bijzonderheden' form with the 'Overige opmerkingen?' checkbox selected. The 'Toelichting:' (Explanation) text area is now active and empty. The 'Geen bijzonderheden.' checkbox is now unchecked. The 'Vorige', 'Versturen', and 'Annuleren' buttons remain at the bottom right.

4.2.11 Geen bijzonderheden

Indien er geen bijzonderheden zijn, hoeft u slechts het hokje "Geen bijzonderheden." aan te klikken.

This screenshot shows the 'Bijzonderheden' form with the 'Geen bijzonderheden.' checkbox selected. A modal dialog box titled 'Vraag' (Question) is displayed in the foreground, asking: 'Weet u zeker dat u geen bijzonderheden heeft?' (Are you sure you have no special circumstances?). The dialog has two buttons: 'Ja' (Yes) and 'Nee' (No). The 'Vorige', 'Versturen', and 'Annuleren' buttons are partially visible behind the dialog.

Als u klaar bent met het invullen van de lijst bijzonderheden klikt u op **Verstuur** en vervolgens op "Ok". De ingevoerde bijzonderheden worden dan naar de trombosedienst verstuurd en u keert automatisch terug naar het tabblad "Home". Nogmaals uw aandacht voor het invoeren van de INR ene bijzonderheden. **Deze graag voor 12.00u invoeren**. Mededelingen en INR's na 12.00 uur ingevoerd worden mogelijk pas de volgende werkdag afgehandeld.

Als u klikt op **Vorige** keert u terug naar het scherm voor het invoeren van de INR.

Als u klikt op de knop **Annuleren** keert u terug naar het tabblad "Home", de door u ingevoerde gegevens worden dan niet opgeslagen.

5 Bijzonderheden/ Ingrepen

Als u geen INR wilt invoeren maar wel bijzonderheden wilt doorgeven aan de trombosedienst dan klikt u op het tabblad "Bijzonderheden/Ingrepen".



Home Bijzonderheden / Ingrepen Bijzonderhedenhistorie Berichten Documenten Mijn gegevens Informatie Help Uitloggen

-Bijzonderheden / Ingrepen-

- Wijzigingen medicijnen?
- Koorts?
- Diarree?
- Braken?
- Heeft u blauwe plekken en/of een bloeding gehad?
- Heeft u een ongeval/valpartij gehad?
- Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?
- Vakantie/afwezig?
- Tabletten vergeten in te nemen?
- Overige opmerkingen?

Voor de uitleg over het invullen van deze lijst met bijzonderheden verwijzen we naar paragraaf 4.2.

De door u ingevoerde bijzonderheden worden getoond aan een medewerker van uw trombosedienst. Als de bijzonderheid het vereist wordt er contact met u opgenomen.

6 Bijzonderhedenhistorie

Wanneer u in het scherm Bijzonderheden/ Ingrepen een opmerking heeft verstuurd naar de trombosedienst, kunt u dat in de bijzonderhedenhistorie terugvinden.



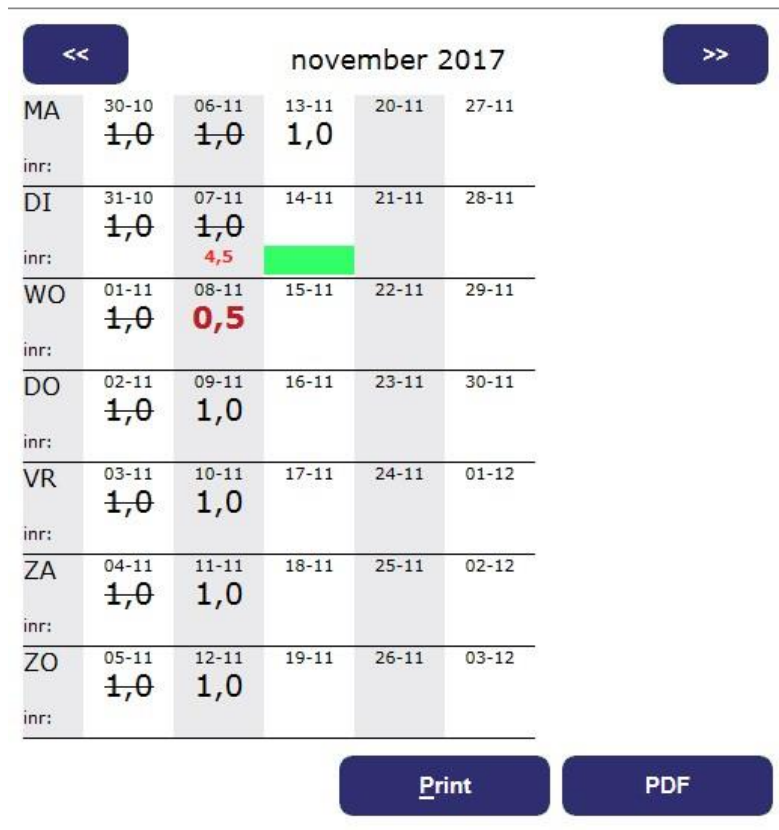
Home Bijzonderheden / Ingrepen Bijzonderhedenhistorie Berichten Documenten Mijn gegevens Informatie Help Uitloggen

05-09-2017 Overig
Toelichting: test opmerking

05-09-2017 Overig
Toelichting: test opmerking

7 Kalender

Wanneer u een INR en schema heeft ingevoerd, wordt onder "Home" uw maandkalender met bijbehorende doseringen getoond. Hieronder ziet u een voorbeeldscherm:



Door op de knoppen "<<" of ">>" te klikken kunt u een maand terug of een maand verder gaan. Per dag kunnen twee gegevens getoond worden, de dosering en de INR. De INR wordt alleen getoond op de dag dat die is vastgelegd. Indien er een horizontaal streepje door de dosering staat dan is het een dosering van oudere datum dan vandaag. Bovenstaand figuur toont dat u op 07-11-2017 een INR heeft doorgegeven van 4.5. Aan het groene vakje kunt u zien dat u op 14-11-2017 een nieuwe INR moet doorgeven.

Door te klikken op de knop "Print" kunt u direct een kopie van de weergegeven kalender printen.

Wanneer u op "PDF" klikt krijgt u de kalender in de lay-out van uw trombosedienst te zien. U kunt de kalender open of opslaan. Een PDF bestand kan bekeken worden met het programma Acrobat Reader, dat u gratis kunt downloaden via <http://get.adobe.com/nl/reader/>.

Let op de PDF kalender start op zondag en niet op maandag!

Als u een kalender opent, zal het tijdstip worden vastgelegd bij de trombosedienst zodat zij kunnen zien dat u uw kalender bekeken heeft. Als u heeft doorgegeven met vakantie te gaan naar het buitenland, dan kunt u een kalender afdrukken met een begeleidende tekst in de door u gewenste taal. Deze vakantiebrieven vindt u onder "Documenten".

8 Mededelingen

In het blok linksonder in het tabblad "Home" staan algemene mededelingen van de trombosedienst. Deze mededelingen zijn voor alle patiënten zichtbaar.

9 Medicijnen

Het is belangrijk dat de trombosedienst op de hoogte is van uw medicijngebruik. In het blok rechtsonder in het tabblad "Home" worden uw medicijnen met startdatum en einddatum getoond voor zover bekend bij de trombosedienst.

The screenshot shows the LabWest patient portal interface. At the top left is the LabWest logo. On the right, patient information is displayed: Naam: A ASolutions - Test, Geboortedatum: 12-12-1912, Geslacht: Vrouw, Patiëntnummer: 6347569, Streifgebied: 2,5 - 3,0, and Antistollingsmiddel: FENPROCOUMON. A navigation bar contains links: Home, Bijzonderheden / Ingrepen, Bijzonderhedenhistorie, Berichten, Documenten, Mijn gegevens, Informatie, Help, and Uitloggen.

On the left side, there are three informational boxes:

- U moet vandaag:** Er is voor vandaag geen dagdosis bekend. Neem contact op met de trombosedienst.
- Uw volgende INR meting graag op:** 21-02-2017, with an "INR Invoeren" button.
- Uw afspraak op locatie Geprikt in het buitenland is:** 20-11-2016 10:00 uur.

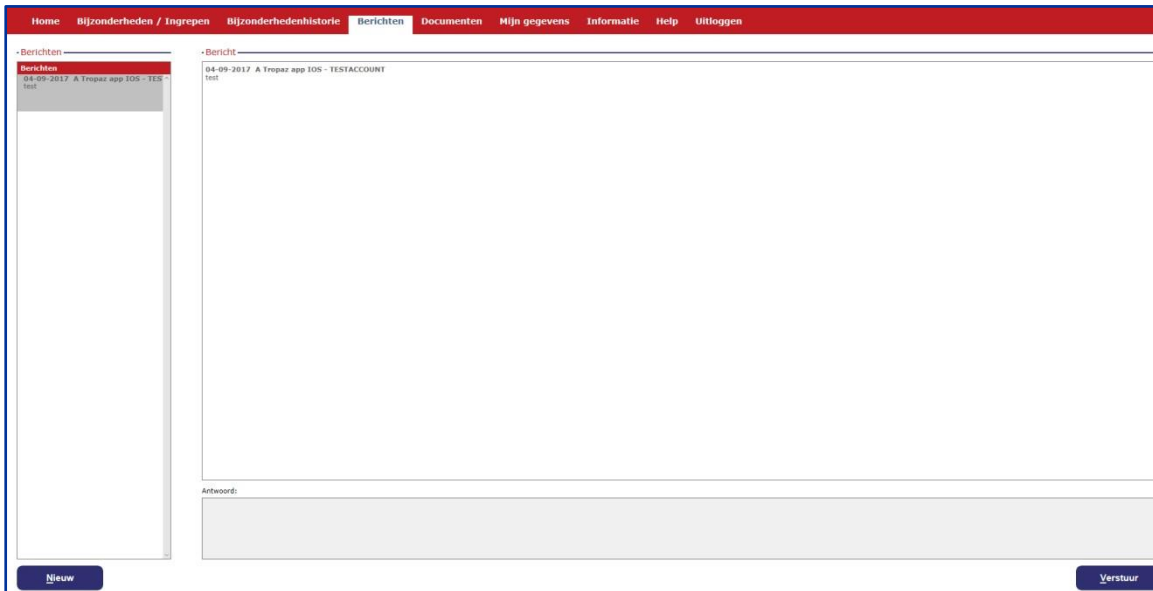
In the center is a calendar for September 2017. The calendar shows dates from 28-08 to 01-10. Below the calendar is an "Afdrukken" button. A red arrow points from the calendar area down to the medication list.

At the bottom, the "Medicijnen" section is visible, showing a table with columns: Startdatum, Stopdatum, and Medicatie. One entry is shown: 04-01-2017, testmedicijn.

Alleen medicijnen die u nu gebruikt worden getoond. De medicijnen waarvan de stopdatum voor de huidige datum ligt, worden niet getoond. Indien er medicijnen ontbreken of vervallen zijn kunt u dat doorgeven in het tabblad **Bijzonderheden** (zie paragraaf 4.2.1).

10 Berichten

Wanneer u een bericht wilt doorgeven aan de trombosedienst of een bericht wilt lezen dat door de trombosedienst naar u is gestuurd, dan kunt u dit doen door op het tabblad **Berichten** te klikken. Hierna verschijnt het berichtenscherm. Zie hieronder een voorbeeld van dit scherm.



Aan de linkerkant wordt een overzicht gegeven van de aanwezige berichten in chronologische volgorde. Als een bericht wordt geselecteerd door er op te klikken, zal aan de rechterkant van het scherm het complete bericht worden getoond.

U kunt een nieuw bericht naar de trombosedienst sturen door op de knop **Nieuw** te klikken. Een nieuw scherm wordt getoond waarin de tekst van het nieuwe bericht kan worden ingevoerd. Zie hieronder voor een voorbeeldscherm.



Als u een bericht heeft ingevoerd en op de knop **Versturen** klikt, zal het bericht worden verstuurd naar de trombosedienst.

Als u een antwoord op een bestaand bericht wilt versturen, klikt u op het bestaande bericht in het linker vak. Het bericht wordt dan getoond in het rechtse vak. U klikt vervolgens in het vak **Antwoord** en typt uw antwoordbericht. Door op de knop **Versturen** te klikken zal het antwoordbericht naar de trombosedienst worden verstuurd. Het verstuurde bericht verschijnt nu ook in het linker vak.

Als u op **Annuleren** klikt keert u terug naar het berichtenscherf.

U krijgt altijd een e-mail als er een nieuw bericht is. U weet dan dat u dient in te loggen in Tropaz om het bericht te lezen.

11 Mijn gegevens

Door in de rode balk het tabblad **Mijn gegevens** aan te klikken krijgt u het volgende scherm te zien:



Onder Patiëntgegevens vindt u onder andere uw adres, de naam van uw huisarts en apotheek.

11.1 Wachtwoord wijzigen

Indien gewenst kunt u hier uw **Wachtwoord wijzigen**. Eerst dient u het huidige wachtwoord in te vullen en vervolgens twee keer het nieuwe wachtwoord wat voldoet aan de volgende eisen:

- minimaal 8 karakters;
- maximaal 25 karakters;
- minstens 1 letter;
- minstens 1 hoofdletter;
- minstens 1 cijfer.

Nadat u het nieuwe wachtwoord twee keer heeft ingevoerd klikt u op de knop **Opslaan**, linksonder op het scherm. Het nieuwe wachtwoord kunt u bij de volgende keer inloggen gebruiken.

11.2 Mobiele apparaten

Bovenstaand scherm bevat ook het tabblad **Mobiele apparaten**. Hier worden uw mobiele apparaten (bijvoorbeeld telefoon of tablet) weergegeven waarop de Tropaz App is geïnstalleerd.

11.2.1 Installeren

Tijdens het installeren van de Tropaz App op uw mobiele apparaat, wordt gevraagd om het mobiele apparaat te activeren op de Tropaz web portal, waarna u een activeringscode krijgt (zie handleiding Tropaz App).

| Home Bijzonderheden / Ingrepen Bijzonderhedenhistorie Berichten Documenten Mijn gegevens Informatie Help Uitloggen | | | | | | |
|---|-----------------------|----------|--------|--------------------|--------------------|--|
| Wachtwoord wijzigen Mobiele apparaten | | | | | | |
| Datum | Omschrijving | Platform | Versie | Status | Opties | |
| 22-09-2017 | Vodafone Smart Tab 4G | | 4.4.4 | Wacht op activatie | Activeer Verwijder | |



Activatiecode

Vul de volgende activatiecode in op uw mobiele toestel:

46040

[Annuleren](#)

11.2.2 Mobiel apparaat verwijderen

Als u geen gebruik meer wilt maken van de Tropaz App, dan kan het mobiele apparaat hier verwijderd worden. De Tropaz App heeft dan geen toegang meer tot uw gegevens.

1. Klik op "Verwijder" achter het mobiele apparaat waarvan u de toegang tot uw gegevens wilt stop zetten.
2. Klik op **Ja** om het mobiele apparaat te verwijderen.

| Home Bijzonderheden / Ingrepen Bijzonderhedenhistorie Berichten Documenten Mijn gegevens Informatie Help Uitloggen | | | | | | |
|---|--------------|----------|--------|--------|-----------|--|
| Wachtwoord wijzigen Mobiele apparaten | | | | | | |
| Datum | Omschrijving | Platform | Versie | Status | Opties | |
| 17-06-2014 | sdk | | 4.3 | Actief | Verwijder | |
| 27-03-2015 | iPhone | | 8.2 | Actief | Verwijder | |
| 12-08-2015 | sdk | | 4.4.2 | Actief | Verwijder | |



12 Help

Door in de rode balk het tabblad **Help** aan te klikken verschijnt er een pop-up menu waarin u informatie krijgt over het actuele tabblad waar u zich in bevindt (dit tabblad is wit gekleurd in de rode balk).

13 Uitloggen

Door in de rode balk het tabblad **Uitloggen** aan te klikken verlaat u Tropaz en verschijnt opnieuw het inlogscherm. U kunt deze pagina verlaten door de internetpagina af te sluiten zoals u gewend bent.

14 Tot slot

Ondervindt u problemen met het inloggen op Tropaz, het resetten van uw wachtwoord voor Tropaz? Neem dan rechtstreeks contact op met het nummer 088-9950015 of stuur een mail naar tropaz@asolutions.nl. U wordt dan geholpen door de helpdesk van ASolutions Healthcare, de organisatie die Tropaz voor ons heeft ontwikkeld. De helpdesk is bereikbaar op iedere werkdag van 13:00 uur tot 16:00 uur. Graag uw gebruikersnaam, trombosedienst en eventueel patiëntnummer vermelden of bij de hand houden. Voor alle andere en medische vragen kunt u contact opnemen met uw trombosedienst door een bericht te sturen via Tropaz.

U kunt ook een e-mail sturen naar zelfmeet@labwest.nl. Vergeet daarbij niet te noteren:

- Naam
- Patiëntnummer
- Geboortedatum